



**ORGANIZACJA
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28
W RZESZOWIE**

Organizacja Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 28 w Rzeszowie

Dzienny wymiar godzin zajęć oraz terminy przerw w pracy

§ 1

1. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Miasta Rzeszowa i wynosi, co najmniej 5 godzin.
2. Czas pracy Oddziału Przedszkolnego oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły.
3. Oddział Przedszkolny czynny jest od godziny 6.30 do godziny 17.00 .
4. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest od godziny 8.00 do godziny 13.00.
5. Oddział Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
6. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności Oddziału Przedszkolnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia przedszkolne

§ 2

1. Rekrutacja do Oddziału Przedszkolnego prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji reguluje przyjęty w Szkole Podstawowej Nr 28 w Rzeszowie Regulamin rekrutacji.
3. Do Oddziału Przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku od 4 do 6 lat.
4. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Oddziału Przedszkolnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 9 lat.
5. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25.

Cele i zadania Oddziału Przedszkolnego

§ 3

1. Oddział Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące na przeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:
 - 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu;
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Oddziału;
 - 3) wyrównuje szanse rozwojowe każdego wychowanka, wykrywając odchylenia od normy, prowadząc działalność profilaktyczną i kompensacyjną;

- 4) stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności;
- 5) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do dalszej edukacji przedszkolnej oraz nauki w szkole.
- 6) zabezpiecza warunki jednakowego startu wszystkim dzieciom, bez względu na poziom materialny i kulturowy ich rodzin.

Sposób sprawowania opieki

§ 4

1. W Punkcie Przedszkolnym zapewnia się dzieciom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
2. Nauczyciele zobowiązani są otaczać opieką każde dziecko od chwili przyjęcia go od osoby przyprowadzającej je do Oddziału Przedszkolnego aż do momentu przekazania dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie przez niego uprawnionej, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Podczas organizacji zajęć i zabaw na terenie Oddziału Przedszkolnego i poza jego terenem za dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy dyrektor szkoły zapewnia dzieciom opiekę, kierując innego nauczyciela do pracy w danej grupie.
5. Zajęcia ruchowe powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń, które zapewniają pełne bezpieczeństwo dzieciom.
6. W czasie wycieczek opiekunowie zobowiązani są sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do Oddziału docelowego.
7. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren szkoły zapewnia się jednego opiekuna na piętnaścioro dzieci.
8. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę autokarową jest wypełnienie *Karty wycieczki* i zatwierdzenie jej przez dyrektora szkoły na trzy dni przed planowanym wyjazdem.
10. Zabrania się organizowania wycieczek i spacerów z dziećmi podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych: deszczu, burzy, śnieżyicy, gołoledzi, upałów, temperatury poniżej -10 stopni C.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania dla pracowników Oddziału Przedszkolnego różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez pracowników Oddziału.
12. W przypadku zauważenia u dziecka symptomów choroby nauczyciel powinien jak najszybciej (telefonicznie) skontaktować się z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka z Oddziału Przedszkolnego w jak najszybszym czasie. Jeżeli nie będzie możliwości powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel wzywa do chorego dziecka pogotowie ratunkowe.
13. Nauczyciele nie mogą podawać dziecku żadnych antybiotyków, środków przeciwbólowych i innych leków przyniesionych przez rodziców, które są kontynuacją leczenia po przebytej infekcji wirusowej lub bakteryjnej.
14. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie Oddziału Przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.

15. Po zakończonym leczeniu choroby zakaźnej rodzic przynosi zaświadczenie od lekarza świadczące o stanie zdrowia dziecka.
16. Nauczyciel lub inny pracownik Oddziału Przedszkolnego, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko będące pod opieką Oddziału, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, natychmiast wezwać pomoc lekarską i poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły i rodziców.

Prawa i obowiązki wychowanków

§5

1. Oddział Przedszkolny realizuje:

1) prawo dziecka do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej poprzez:

a) zapewnienie racjonalnego trybu życia, polegającego na organizowaniu różnych czynności, zabaw, zajęć w ciągu dnia, zaspokajających całość potrzeb rozwojowych dziecka, a w szczególności właściwie ułożony rozkład dnia uwzględniający:

- zachowanie proporcji między wysiłkiem, a odpoczynkiem dziecka,
- zapewnienie niezbędnego dla zdrowia czasu i warunków odpoczynku w ciągu dnia,
- maksymalnie długi pobyt na świeżym powietrzu,
- kształtowanie nawyków kulturalno-higienicznych;

b) zaspokojenie potrzeb ruchu w ciągu całego dnia przedszkolnego w różnych okolicznościach oraz w toku specjalnie w tym celu prowadzonych zajęć w budynku i na powietrzu,

c) stwarzanie warunków do zabawy,

d) organizowanie różnych form obowiązkowej działalności dzieci, obejmującej pracę, uczenie się i różnorodne ćwiczenia z uwzględnieniem zasad pracy z małym dzieckiem, potrzeb i możliwości rozwojowych (w tym: z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobem ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów) oraz nieskrępowanego uczestnictwa w życiu Oddziału Przedszkolnego;

2) prawo dziecka do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej poprzez:

a) zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa – otaczanie stałą uwagą i opieką nauczyciela oraz innych pracowników, spokoju – z wykluczeniem pośpiechu, zadowolenia i radości,

b) unikanie surowej dyscypliny i rygorów ograniczających swobodę dzieci czy też stojących w kolizji z ich właściwościami fizjologicznymi,

c) utrzymanie właściwej i konsekwentnej linii postępowania wychowawczego względem dzieci, zwłaszcza trudnych i z zaniedbaniami wychowawczymi,

d) stosowanie pochwał, nagród i wyróżnień oraz prezentowanie wzorców do naśladowania,

e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.

3) prawo dziecka do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:

- a) stwarzanie odpowiedniej atmosfery wychowawczej, uwarunkowanej życzliwym, przyjaznym i serdecznym stosunkiem do dzieci;
- b) uwzględnianie w pracy wychowawczo-dydaktycznej indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka;
- c) zaspokojenie potrzeby rozwijania własnych zainteresowań dziecka.

4) prawo dziecka do znajomości swoich praw i obowiązków.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w punkcie, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu Oddziału;
- 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych; poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.

3. W przypadku dzieci nieobjętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor szkoły może dokonać skreślenia z listy wychowanków, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do Oddziału Przedszkolnego przez okres miesiąca, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności;
- 2) rodzice zalegają z odpłatnością za pobyt w Punkcie Przedszkolnym;
- 3) jeżeli rodzice nie współpracują z Oddziałem Przedszkolnym, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci;
- 4) w przypadku, gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice (prawni opiekunowie) nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w Punkcie Przedszkolnym;
- 5) w przypadku gdy dziecko nie zgłosiło się do Oddziału przedszkolnego w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.

System nagród i kar

§6

1. Skutecznym środkiem wychowania są nagrody i pochwały. Uznanie i akceptacja mobilizują do dalszych wysiłków.

1) Wychowankowie nagradzani są za:

- a) Stosowanie ustalonych zasad i umów.
- b) Wysiłek włożony w wykonaną pracę.
- c) Wywiązanie się z podjętych obowiązków.
- d) Bezinteresowną pomoc innym.
- e) Aktywny udział w pracach na rzecz grupy i Oddziału Przedszkolnego.

2) Formy nagradzania:

- a) Pochwała indywidualna.

- b) Pochwała wobec grupy.
- c) Pochwała przed rodzicami.
- d) Ekspozycja mocnych stron dziecka.
- e) Wyznaczanie dziecka do prowadzenia zabawy.
- f) Przydzielenie ważnego zadania do wykonania.
- g) Wyznaczenie dziecka na "pomocnika" przy realizacji określonego zadania.
- h) Zastąpienie nauczyciela w prowadzeniu zabawy.
- i) Możliwość wyboru przez nagrodzone dziecko ulubionej formy działalności, zabawy.
- j) Wyróżnienie przez dostęp do atrakcyjnej zabawki.
- k) Atrakcyjne spędzanie czasu, atrakcyjna zabawa w grupie według pomysłu dzieci.
- l) Uatrakcyjnienie dnia (wprowadzenie nowej zabawy, bajka).
- m) Chodzenie w pierwszej parze.
- n) Drobne nagrody rzeczowe np. emblematy uznania (odznaka, order) lub przywileje umowne (pieczątki, naklejki, serduszka, uśmiechy).

2. Konsekwencje za brak podporządkowania się ustalonym normom:

1) Wzmocnienia negatywne stosowane są za:

- a) Nieprzestrzeganie ustalonych norm i zasad współżycia w grupie i Punkcie Przedszkolnym
- b) Stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych.
- c) Zachowania agresywne.
- d) Niszczenie wytworów pracy innych, ich własności, zabawek w Punkcie Przedszkolnym.
- e) Celowe nie wywiązywanie się z podjętych obowiązków.

2) Formy wzmocnień negatywnych:

- a) Upomnienie słowne indywidualne (przypomnienie obowiązujących zasad).
- b) Poinformowanie rodziców o przewinieniu.
- c) Okazywanie niezadowolenia – gest, mimika, wyrażenie przez nauczyciela smutku i niezadowolenia z powodu zachowania dziecka.
- d) Czasowe odsunięcie od zabawy.
- e) Wyciszenie dziecka przez indywidualne zabawy przy stoliku.
- f) Rozmowa na temat postępowania dziecka – przedstawienie następstw zachowania (skłonienie dziecka do autorefleksji).
 - a. Zastosowanie aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji.
- g) Upomnienia umowne (pieczątki, smutne buźki, naklejki, itp.)
- h) Wykonanie pracy na rzecz poszkodowanego (np. rysunek jako forma przeproszenia).
- i) Wykonanie pracy na rzecz grupy (np. ułożenie zabawek, książek w kąciakach zainteresowań, naprawienie zepsutej zabawki).

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§7

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Oddziału Przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.
3. W przypadku, gdy nie można skontaktować się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia policję.

4. Nie wydaje się z Oddziału dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających oraz osobom obcym i dzieciom do lat 11.
5. Rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o ograniczonych lub odebranych prawach rodzicielskich współmałżonka (partnera), przedstawiając wyrok sądu, który zawiera regulację terminów spotkań dziecka z rodzicem i możliwość wybierania z Oddziału Przedszkolnego.

Prawa i obowiązki rodziców

§8

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz zadań wynikających z planu rocznego Oddziału i planów miesięcznych,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Oddziału Przedszkolnego,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy Oddziału,
 - 6) przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszej Organizacji,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Oddziału osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) przestrzeganie godzin pracy Oddziału Przedszkolnego,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym (jeśli takie będą naliczane),
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym i niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny na terenie Oddziału Przedszkolnego,
 - 8) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami, bądź dyrektorem szkoły w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku,
 - 9) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

Zakres zadań nauczycieli

§ 9

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza Oddziału prowadzona jest na podstawie programu wychowania wybranego z zestawu programów wychowania wraz z dokonanymi

zmianami albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli Oddziału Przedszkolnego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

2. Organizację pracy w punkcie określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

§10

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zakres zadań nauczycieli związany jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) tworzeniem warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich udokumentowaniem,
 - 4) przeprowadzeniem diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 6) przedstawieniem dyrektorowi szkoły wybranego programu wychowania przedszkolnego wraz z dokonanymi zmianami.
 - 7) wprowadzaniem nowatorskich metod pracy, programów nauczania, innowacji.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - 3) włączenia ich w działalność Oddziału Przedszkolnego.
6. Nauczyciele wydają rodzicom informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny; w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§11

1. Nauczyciele Oddziału Przedszkolnego wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.

Przepisy końcowe

§12

1. Organem właściwym do dokonywania zmian w niniejszej Organizacji jest Rada Pedagogiczna szkoły.

§13

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej

do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy poszczególnych grup oraz liczbę pracowników, a także przerwy, o których mowa w § 1 ust. 3.